

**Утверждено**  
Решением единственного участника  
ООО «Колтушские тепловые сети»  
от 22.03.2021 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг**  
**в Обществе с ограниченной ответственностью**  
**«Колтушские тепловые сети»**

Санкт-Петербург

2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Раздел</b>	<b>Наименование раздела</b>
1	Термины и определения
2	Общие положения
3	Цели и принципы организации закупочной деятельности
4	Информационное обеспечение закупок
5	Планирование
6	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)
7	Способы закупок, формы процедур закупок, общие особенности видов конкурентных закупок
8	Условия применения способов закупки
9	Закупка продукции путем проведения конкурса и аукциона
10	Закупка продукции путем проведения запроса котировок
11	Закупка продукции путем проведения запроса предложений
12	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
13	Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок
14	Требования Общества к участникам процедур закупок, закупаемой продукции и к документам, входящим в состав заявки участника
15	Антидемпинговые меры при осуществлении закупок
16	Особенности проведения Обществом процедур закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства
17	Отмена процедур закупок (отказ от проведения процедуры закупки)
18	Обеспечение исполнения договора
19	Заключение, изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам проведения процедуры закупки
20	Реестры недобросовестных поставщиков
21	Осуществление конкурентных закупок в электронной форме
22	Оптимизация документооборота
23	Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

## 1. Термины и определения

<b>Общество (Заказчик, организатор закупки)</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Колтушские тепловые сети» (сокращенное наименование: ООО «КТС»).
<b>Аукцион</b>	Торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.
<b>Запрос котировок</b>	Торги, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
<b>Запрос предложений</b>	Торги, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
<b>День</b>	Календарный день, если иное не установлено настоящим Положением.
<b>Договор</b>	Договор, заключаемый Обществом с юридическими лицами либо с индивидуальными предпринимателями, либо с физическими лицами для обеспечения своей деятельности.
<b>Документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки)</b>	Комплект документов (извещение о закупке, документация, прилагаемая к извещению, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, иные предусмотренные настоящим Положением документы), содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах

проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора контрагента, а также условиях заключения договора по результатам процедуры закупки.

**Закупка**

Совокупность действий Общества, осуществляемых в целях приобретения продукции для его собственных нужд за счет собственных средств.

**Закон**

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закупочная комиссия**

Коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Обществом представителей Общества и, в случае необходимости, третьих лиц.

**Закупочная комиссия специализированной организации по проведению закупок**

Коллегиальный орган, созданный специализированной организацией для целей проведения закупок в интересах Общества, состоящий из лиц, утверждённых специализированной организацией. Специализированная организация вправе привлекать к участию в закупочной комиссии представителей Общества.

**Заявка на участие в процедуре закупки (заявка)**

Комплект документов, представляемый Обществу участником закупки на участие в процедуре закупки, в порядке, предусмотренном документацией о закупке, в целях участия в процедуре закупки.

**Закрытая форма процедуры закупки**

Процедура закупки, в которой может принять участие специально приглашенный участник рынка.

**Извещение о проведении процедуры закупки**

Документ, объявляющий о начале процедуры закупки, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедуры закупки.

**Контрагент (поставщик)**

Любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию,

приобретаемую Обществом на возмездной основе.

**Лот**

Определенная извещением о проведении процедуры закупки и документацией о закупке группа товаров, работ, услуг, закупаемая в рамках одной процедуры закупки, обособленная Обществом в отдельную закупку, на которую участником процедуры закупки подается отдельная заявка на участие в процедуре закупки.

**Начальная (максимальная) цена**

предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

**Одноименная продукция**

Аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг)), являются однородными по своему потребительскому назначению, могут быть взаимозаменяемыми и по которым можно провести сопоставление цен поставщиков.

**Электронная торговая площадка**

программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение открытых процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Единая информационная система**

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**План закупок**

План мероприятий по закупкам, определяющий перечень товаров, работ и услуг, которые Общество планирует закупить в течение календарного года.

<b>Продукция</b>	Товары, работы, услуги, закупаемые Обществом в соответствии с требованиями настоящего Положения.
<b>Процедура закупки</b>	Процедура, в результате которой Общество производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в документации о закупке.
<b>Субъекты малого и среднего предпринимательства</b>	Хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
<b>Торги</b>	Процедура закупки, проводимая способами конкурса или аукциона, регламентируемая ГК РФ.
<b>Специализированная организация</b>	Юридическое или физическое лицо обладающее соответствующей компетенцией в закупочной деятельности, привлекаемая заказчиком или организатором закупки на основе договора для оказания услуг по сопровождению (экспертизе) закупочной деятельности и / или выполнению отдельных функций по подготовке и проведению закупочных процедур, в том числе по разработке и официальному размещению информации о закупке, по сопровождению проведения заказчиком закупок в электронной форме с использованием функционала ЭТП; при этом утверждение извещения, документации о закупке и состава закупочной комиссии осуществляется соответственно заказчиком, организатором закупки.
<b>Участник (участник процедуры закупки)</b>	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических

лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Ценовой показатель**

Расчетное значение взвешенной цены (в рублях или валюте договора) / скидки от ценового листа, получаемые в соответствии с методологией оценки ценовых предложений, установленной в документации процедуры закупки.

**Электронный документ**

документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронная форма закупки**

Форма проведения этапов процедуры закупки, связанных с обменом посредством функционала ЭТП, информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Проведение в электронной форме конкурентной закупки, состязательных переговоров обеспечивается оператором ЭТП.

## 2. Общие положения

**2.1.** Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Колтушские тепловые сети» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность Общества и определяет требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки), условия их применения, порядок заключения и выполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**2.2.** Положение регламентирует деятельность Общества по приобретению продукции за счет средств Общества для его собственных нужд (далее – закупка), кроме отношений, предусмотренных в ч. 4 ст.1 Закона, в том числе связанных с:

✓ куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

✓ приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

✓ осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

✓ закупкой продукции в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) такой продукции;

✓ осуществлением Обществом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

✓ заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

✓ определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

✓ открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном Обществе отдельного счета и заключением ими с уполномоченным Обществом договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

✓ исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

✓ осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

✓ закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

**2.3.** Положение, а также изменения и дополнения к нему не позднее пятнадцати дней со дня утверждения размещаются в Единой информационной системе информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставку.

**2.4.** В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в извещении, документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении, и норм законодательства.

**2.5.** Если в извещении, документации о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, организатор закупки, специализированная организация, участники руководствуются настоящим Положением, а при отсутствии нормы в настоящем Положении – законодательством.

**2.6.** Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, могут быть определены регламентом ЭТП, на которой проводится соответствующая закупка.

### **3. Цели и принципы организации закупочной деятельности**

3.1. Регулирование закупочной деятельности осуществляется в целях:

- ✓ своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчиков в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- ✓ обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- ✓ расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках для нужд Общества и стимулирования такого участия;
- ✓ развития добросовестной конкуренции участников закупки, участников процедур закупки;
- ✓ приобретения продукции по цене/качеству и на условиях, наиболее выгодных на рынке, и у лучших контрагентов для Общества на рынке данной продукции;
- ✓ обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств на приобретение продукции;
- ✓ предотвращения возможных злоупотреблений со стороны работников Общества, обеспечивающих закупки.

3.2. При закупке продукции Общество руководствуется следующими принципами:

- ✓ информационная открытость закупок;
- ✓ равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, участникам процедуры закупок;
- ✓ отсутствие ограничения допуска к участию в процедуре закупки путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки на участие в процедуре закупки;
- ✓ целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- ✓ защита финансовых, имиджевых и других интересов Общества.

3.3. Плата за участие в процедуре закупки, предоставление документации о закупке и разъяснение ее положений с участников закупки и участников процедур не взимается.

3.4. Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке.

3.4.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

3.4.1.1. информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

3.4.1.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3.4.1.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона.

3.4.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

3.4.2.1. путем проведения торгов: открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме);

3.4.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 3.4.1. настоящего Положения о закупке. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются положением о закупке.

3.5. Общество определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.5.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Общество должно руководствоваться следующими правилами:

3.5.1.1 в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

3.5.1.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3.5.1.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.5.2. При закупке Общество вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.6. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

3.6.1. осуществление Обществом закупки с нарушением требований Закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке Общества;

3.6.2. нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом;

3.6.3. неразмещение в единой информационной системе, если такое размещение требуется в соответствии с Законом или настоящим Положением, положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

3.6.4. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

3.6.5. осуществление Обществом закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3 Закона, частью 5 статьи 8 Закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

3.6.6. не размещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Общество обязано осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.7. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Обществом, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

3.9. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона, а также с учетом особенностей, установленных статьи 3 Закона могут быть обжалованы:

3.10.1. корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона, при закупке

товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.10.2. органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.10.3. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

3.11. Общество вправе привлекать на основе договора Специализированную организацию по проведению закупок для осуществления функций по проведению процедур размещения заказов, как в полном объеме, так и для выполнения отдельных функций.

3.12. Функции Общества, предусмотренные настоящим Положением, выполняет Закупочная комиссия Общества или Закупочная комиссия Специализированной организации по проведению торгов.

## **4. Информационное обеспечение закупок**

4.1. Ежегодно Общество размещает в Единой информационной системе план закупок продукции на следующий календарный год в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в части формы, порядка формирования, порядка и срока размещения в Единой информационной системе плана закупки продукции. В плане закупки не отражаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 (сто) тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

4.1.1. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет, в случае, если такая обязанность будет возложена на Общество законодательством РФ.

4.1.2. План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.1.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3 Закона, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.1.4. План закупки товаров, работ, услуг конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона, должен содержать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у субъектов малого и среднего предпринимательства в годовом объеме, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона.

4.2. Общество размещает в Единой информационной системе Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, которые подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются:

✓ извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;

✓ документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок);

✓ проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

✓ разъяснения документации о конкурентной закупке

✓ изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации;

✓ протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;

✓ итоговый протокол.

✓ иная информация, предусмотренная действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

4.3.1. По итогам проведенной закупки в единой информационной системе размещаются:

✓ сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных

Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона;

✓ сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг, у единственного поставщика, (исполнителя, подрядчика);

✓ сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

✓ информация об изменении планов закупок и иных документов в соответствии с п.п. 10-15 ст.5.1 Закона в целях устранения несоответствия законодательству по результатам оценки соответствия или мониторинга установленных Правительством Российской Федерации годового объема закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) и установленных Правительством Российской Федерации требований к содержанию таких годовых отчетов.

✓ иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Законом.

4.4. В извещении о закупке указываются сведения в соответствии с частью 9 статьи 4 Закона, в том числе следующие сведения:

✓ способ осуществления закупки;

✓ наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

✓ предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона (при необходимости);

✓ место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

✓ сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

✓ срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

✓ порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

✓ адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

4.5. В документации о конкурентной закупке указываются сведения в соответствии с частью 10 статьи 4 Закона, в том числе:

✓ требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Обществом в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

✓ требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;

✓ требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

✓ место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

✓ сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

✓ форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, оказания услуги;

✓ порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

✓ порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

✓ требования к участникам такой закупки;

✓ требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

✓ формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

✓ дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки. При необходимости указывается возможность продления сроков рассмотрения заявок и подведения итогов закупки по решению Общества;

✓ критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

✓ порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

✓ описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона.

4.6. Извещение и документация о закупке, в случаях, если такое размещение требуется в соответствии с Законом или настоящим Положением, размещается Обществом одновременно в Единой информационной системе. Дата размещения извещения и документации о закупке должна предусматривать разумное время для подготовки заявок на участие в процедуре закупки, исчисляемое с этой даты.

Общество вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении процедуры закупки и в документацию о закупке. Изменение предмета договора не допускается. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.8. Информация о закупках в Единой информационной системе доступна для свободного ознакомления без взимания платы и других ограничений.

4.9. Общество вправе устанавливать в документации условие подписания с участником закупки соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, если таковая, по мнению Общества, присутствует. Такая информация не указывается в документации, размещаемой в Единой информационной системе, в случае, если это не противоречит требованиям Закона, и может быть предоставлена только непосредственно запросившему ее участнику закупки, если с ним у Общества подписано соглашение о неразглашении.

4.10. В случае если для участия в процедуре закупки иностранной организации требуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник процедуры закупки осуществляет самостоятельно за свой счет (если иное не установлено в извещении или документации о закупке).

4.11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в Единой информационной системе не позднее чем через три дня с даты их подписания в случаях, если такое размещение требуется в соответствии с Законом или настоящим Положением. В протоколах, размещаемых в Единой информационной системе, допускается не указывать сведения о персональных данных должностных лиц, принявших соответствующее решение.

4.12. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней с даты внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.13. Не подлежат размещению в Единой информационной системе:

✓ сведения об осуществлении закупок продукции, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

✓ сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона;

✓ сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Общество вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей;

✓ сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

✓ сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

✓ сведения о закупке у единственного поставщика по сопровождению деятельности Заказчика в рамках 223-ФЗ.

✓ сведения о закупке у единственного поставщика и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом.

4.14. В случае если документация о закупке содержит персональные данные, не подлежащие разглашению в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Общество вправе не размещать такие данные в Единой информационной системе.

В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе, размещается Обществом на сайте Общества [www.gazkomplekt.su](http://www.gazkomplekt.su) последующим размещением ее в Единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе. При этом срок размещения на сайте Общества [www.gazkomplekt.su](http://www.gazkomplekt.su) должен соответствовать сроку, указанному в п.4.6 настоящего Положения.

4.15. Привлечение участников закупок помимо публикации в Единой информационной системе может осуществляться посредством публикации информации о проводимых процедурах закупок и потребностях Общества на сайте Общества, иных сайтах и в средствах массовой информации, а также адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее даты размещения извещения о проведении процедуры закупки в Единой информационной системе или на сайте Общества в случаях, предусмотренных подпунктом 4.14 настоящего Положения.

4.16. Участники процедур закупок несут все расходы и риски, связанные с участием в процедурах закупок Общества. Общество не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов процедур закупок, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации при проведении торгов.

4.17. До начала процедуры закупки и в ходе процедуры закупки Общество вправе проводить переговоры с участниками процедуры закупки при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в процедуре закупки для отдельного участника процедуры закупки.

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона, Общество вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Общество вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Обществом в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.18. Общество не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

4.18.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона;

4.18.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4.8.13. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Обществом с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.8.14. Информация о годовом объеме закупки, который Общество обязано осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

4.8.15. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о предоставлении сведений о закупочной деятельности Общество формирует статистическую отчетность и представляет её в территориальный орган Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу.

## 5. Планирование

### 5.1. Планирование закупок:

В рамках планирования закупок заказчик формирует и публикует в ЕИС:

- 1) План закупок (не менее чем на один год);
- 2) План закупок инновационной продукции (на срок от пяти до семи лет).
- 3) Заказчик обязан создать и вправе не публиковать Приказ об утверждении плана закупок.

5.1.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам конкурентных и неконкурентных закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких конкурентных и неконкурентных закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких конкурентных и неконкурентных закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки);
- 2) плана закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств.

5.1.2. Сроки подготовки планов закупки товаров, работ, услуг, или закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств, и, кроме того, порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

### 5.2. План закупки

5.2.1. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, нормативными документами заказчика, а также настоящим Положением, в том числе, с учетом сроков проведения конкурентных и неконкурентные закупок исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг.

5.2.2. План закупки формируется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика в объеме и в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

5.2.3. Изменение плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами заказчика.

5.2.4. Изменение плана закупки осуществляется в порядке, установленном заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и принятых во исполнение его нормативных правовых актов.

5.2.5. В плане закупок могут не отражаться сведения о закупках, указанных в п. 4.13 настоящего Положения о закупках.

## **6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

6.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее в настоящем разделе - с единственным поставщиком) определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.
- 6) иной метод.

6.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.

6.1.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.1.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.1.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 6.1.14 настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

6.1.5. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

6.1.6. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

6.1.7. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

6.1.8. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется на основании методических рекомендаций, утвержденных заказчиком (при наличии).

6.1.9. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

6.1.10. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.1.11. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6.1.12. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.1.13. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств,

общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

6.1.14. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации;

9) информация из баз данных и ценовых площадок, в которых содержится официальная информация о ценах.

6.1.15. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

6.1.16. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

6.1.17. При заключении договора в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС, а в документации о закупке в структуре цены выделен НДС, договор заключается по цене, предложенной участником, за вычетом НДС выделенного из цены предложенной участником (в том числе окончательного ценового предложения).

Данное положение применимо ко всем конкурентным и неконкурентным закупкам и является приоритетным по отношению к иным пунктам Положения о закупках.

6.1.18. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

6.1.19. Условиями конкурентной закупки может быть предусмотрено, что аукцион, проводятся по цене без учета НДС.

6.1.20. Условиями конкурентной закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цене лота) участник указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

6.1.21. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может указываться

ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).

6.1.22. Информация об определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не подлежит опубликованию в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика.

## **7. Способы закупок, формы процедур закупок, особенности видов конкурентных закупок**

7.1. Общество может осуществлять закупку следующими способами, в том числе и в электронной форме:

- ✓ конкурс (конкурс в электронной форме)
- ✓ аукцион
- ✓ запрос котировок
- ✓ запрос предложений (запрос предложений в электронной форме)
- ✓ закупка у единственного поставщика

Все перечисленные закупки могут проводиться в электронной форме, за исключением неконкурентных. Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть исключительно субъекты МСП, установлены разделом 16 настоящего Положения.

7.3. При выборе процедуры закупки Общество руководствуется настоящим Положением.

7.4. Закупка в открытой форме - процедура закупки, приглашение к участию в которой доводится до сведения неопределенного круга претендентов на участие с помощью размещения информации о закупке в Единой информационной системе.

## **8. Условия применения способов закупки**

8.1. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

8.2. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

- 1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 2) при возможности однозначно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

8.3. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

- 1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести аукцион;
- 2) осуществляется конкурентная закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;
- 3) аукцион признан несостоявшимся, проведение повторного аукциона невозможно в связи со срочностью конкурентной закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 4) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и осуществляемая конкурентная закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

8.4. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

- 1) для заказчика важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести открытый конкурс,;
- 2) сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки, не позволяет провести запрос котировок;

3) открытый конкурс, признан несостоявшимся, проведение повторного конкурса невозможно в связи со срочностью конкурентной закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

4) для заказчика важны несколько условий исполнения договора и осуществляемая конкурентная закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

#### **8.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:**

1) в интересах ООО «Колтушские тепловые сети» по решению генерального директора, в исключительных случаях при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение конкурентной закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок;

2) конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг, или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель); заказчик, комиссия могут привлекать экспертов, экспертные организации для рассмотрения вопроса о наличии альтернативы;

3) конкурентная закупка была признана несостоявшейся и заказчиком не принято решение о проведении повторной конкурентной закупки;

4) при закупке услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

5) закупки услуг по естественно-монопольным видам деятельности, услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению, газоснабжению и теплоснабжению, услуг (работ) по приему и сбросу сточных вод, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, услуг по передаче коммунальных отходов и подобных на производстве отходов IV-V классов опасности в целях дальнейшего транспортирования, размещения или иного способа удаления;

6) закупка продукции в рамках выполнения Обществом поручений/решений/актов Правительства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов власти муниципальных образований, а равно в рамках выполнения соглашений между Обществом с одной стороны и органами государственной власти или местного самоуправления с другой стороны;

7) закупка продукции у физических или юридических лиц, обладающих исключительными правами в отношении продукции, равноценная замена которой невозможна;

8) закупка услуг по авторскому контролю за разработкой и согласованием проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

9) заключение договоров в связи с осуществлением Обществом спонсорской деятельности;

10) возникновение срочной (непредвиденной) потребности в определенной продукции, когда применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и/или другие неблагоприятные последствия для Общества и/или приведет к отсутствию необходимости в указанной закупке;

11) закупка образовательных, оценочных, консультационных, исследовательских, информационных, рекламных услуг, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна, а также услуг, связанных с обеспечением безопасности Общества и охраной его имущества;

12) закупка услуг по контролю и надзору за строительством, по кадастровым работам, по строительству и монтажу, подключению и реконструкции или капитальному и текущему ремонту

объектов инфраструктуры, имеющих муниципальное или региональное значение, возведение которых возможно поручить только организациям, ранее положительно зарекомендовавшим себя в создании аналогичных объектов, в том числе на строительных площадках Общества;

13) аренда, закупка недвижимого имущества, риэлторские услуги, в т.ч. связанные с поиском и подбором покупателей на имущество Общества;

14) закупка услуг, где личность, имя, деловая репутация и наличие устойчивых деловых отношений с Обществом имеет принципиальное для Общества значение, в том числе заключение договоров об оказании юридических и консалтинговых услуг;

15) закупка произведений литературы, искусства, печатных и/или электронных изданий определенных авторов, доступ к электронным изданиям, если издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

16) если расходы на проведение закупки продукции иным способом превышают или сопоставимы по стоимости закупаемой продукции;

17) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ/услуг) с ранее приобретенной продукцией, ее гарантийного, послегарантийного и технического обслуживания, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (а также в случае проектной деятельности, когда выполняется новый этап проекта, если предыдущий этап был выполнен этим контрагентом, в том числе при строительстве объектов инфраструктуры). При принятии решения о закупке у единственного контрагента по данному основанию следует проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Общество:

✓ при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

✓ при закупке работ (либо услуг) — испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) Обществу;

18) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств, а также в случаях подписания дополнительных соглашений к действующим договорам в связи с увеличением объема работ (услуг), дополнительного технического и (или) гарантийного обслуживания, консультационного и (или) технического сопровождения;

19) при проведении конкурса или любой другой открытой процедуры была представлена только одна заявка, однако проведение новых процедур закупок, по мнению Общества, нецелесообразно, а предоставленная заявка соответствует требованиям закупочной документации;

20) закупка услуг банка или иной кредитной организации об открытии банковского счета, использовании систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовом обслуживании, включая услуги инкассации, выпуску и обслуживанию корпоративных банковских карт, по размещению денежных средств на депозиты, по приему (переводу) денежных средств от юридических и физических лиц;

21) закупка товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключенных Обществом по результатам участия в торгах или закупках, проводимых иным способом, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками;

22) закупка услуг по организации, подготовке и проведению конкурентных процедур на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества;

23) закупка услуг связи в случае, если смена организации, оказывающей услуги, обязательно влечет за собой затраты со стороны Общества;

24) закупка услуг по сбору, вывозу, транспортировке и утилизации жидких, твердых бытовых и промышленных отходов;

25) закупка товаров, работ, услуг, необходимых Обществу для исполнения договоров со сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом), условиями которых предусматривается полное возмещение (компенсация) понесенных Обществом затрат на приобретение указанных товаров, работ, услуг;

26) закупка услуг на размещение рекламных и информационных материалов по договорам с федеральными или региональными СМИ;

27) закупка продукции в иных случаях, когда проведение закупки иным способом по решению Общества является нецелесообразным, в том числе для любых закупок стоимостью менее 300 000 рублей.

28) Заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю, охране зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений.

29) Привлечения специализированной организации для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, направления приглашений принять участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки.

30) Закупка продукции на сумму, не превышающую установленного Центральным Банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, может осуществляться у единственного контрагента без заключения договора в письменной форме.

31) Особенности проведения закупки у единственного контрагента в электронной форме определяются в соответствии с условиями регламента электронной торговой площадки.

## **9. Осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов**

### **9.1. Извещение о проведении открытого конкурса**

9.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

### **9.2. Порядок подачи конкурсных заявок:**

9.2.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в соответствии с условиями и требованиями, установленными документацией о закупке.

9.2.2. От одного участника принимается одна заявка. Не допускается представление одной общей заявки от нескольких участников. В случае расхождения сведений, содержащихся в электронном и бумажном видах, приоритет имеет заявка, представленная в бумажном виде, подписанная уполномоченным лицом участника конкурса и скрепленная оригинальной печатью участника.

Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы.

### **9.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

9.3.1. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 30 дней с даты окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, если иное не установлено конкурсной документацией. Заказчик вправе изменить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов открытого конкурса, но не более чем на 20 рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе в течение 3 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

9.3.2. В случае, если к моменту окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не подано ни одной конкурсной заявки, оформляется итоговый протокол, в котором указывается, что открытый конкурс признан несостоявшимся.

9.3.3. Если на участие в открытом конкурсе поступила одна конкурсная заявка и заказчиком принято решение о признании открытого конкурса несостоявшимся без рассмотрения конкурсной

заявки и заключения договора с единственным участником закупки, такая заявка не рассматривается заказчиком, конкурс признается несостоявшимся, договор с таким участником не заключается, соответствующая информация указывается в итоговом протоколе.

#### **9.3.4. Участник не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:**

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов и/или предоставления информации об участнике или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

2) несоответствия участника предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией это установлено);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора (цене лота) и/или единицы товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора и/или предельную цену единиц товаров, работ, услуг (если такие цены установлены);

лица, выступающие на стороне одного участника, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника;

В случае установления факта подачи одним участником двух или более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;

5) отказа участника от продления срока действия заявки и обеспечения конкурсной заявки.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника к участию в открытом конкурсе.

9.3.5. Заказчик рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цены единицы каждого товара, работы, услуги и/или стоимости предложения (цены договора (лота) заявка такого участника отклоняется.

При наличии иных арифметических ошибок в заявке заказчик может принять решение об отклонении заявки.

9.3.6. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям, установленным в конкурсной документации.

9.3.7. Участники или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.

9.3.8. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

9.3.9. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок заказчик составляет протокол, который подписывается ответственными представителями заказчика и представляется на рассмотрение комиссии.

Комиссия, рассмотрев конкурсные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе открытого конкурса. По результатам рассмотрения комиссией оформляется итоговый протокол.

9.3.10. Если при рассмотрении конкурсных заявок ни один из участников не допущен к участию в конкурсе, оценка заявок не осуществляется. По итогам рассмотрения заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.3.11. Победителем открытого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации.

#### **9.4. Заключение договора по результатам открытого конкурса**

9.4.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор, или, с согласия таких лиц, на условиях более выгодных для заказчика в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9.4.2. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления обеспечения установлено).

#### **9.5. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся**

9.5.1. Открытый конкурс признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки;
- 2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник;
- 4) ни один из участников закупки не допущен к участию в конкурсе;
- 5) победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

9.5.2. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника, а также если к участию в открытом конкурсе допущен один участник, с таким участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника.

Цена договора, заключаемого с единственным участником конкурса, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с ценой, предложенной единственным участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, договор заключается при согласии такого участника.

9.5.3. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

#### **9.6. Извещение о проведении открытого аукциона:**

9.6.1 Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.6.2 К порядку опубликования извещения о проведении открытого аукциона, составу извещения, внесению изменений в извещение, размещению изменений в извещение, продлению срока подачи аукционных заявок, в случае внесения изменений в извещение, применяются положения аукционной документацией.

#### **9.7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:**

9.6.3. Для участия в аукционе участник подает заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены документацией о закупке

9.6.4. В состав аукционной заявки не включается предложение о цене договора (цене лота).

### **9.7. Рассмотрение аукционных заявок**

9.7.1. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

9.7.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

9.2.3 Возможно рассмотрение участника, подавшего единственную заявку, как единственного участника процедуры закупки; в указанном случае может рассматриваться процедура закупки у единственного участника процедуры закупки. Указанная заявка может быть рассмотрена в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Общество в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

9.2.4. Общество рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке.

9.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Обществом принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе. Решения о допуске / отказе в допуске к участию в аукционе участника фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на отборочной стадии аукциона, размещаемом в Единой информационной системе не позднее чем через три дня с даты подписания.

### **9.3. Порядок проведения аукциона**

9.3.1. В аукционе могут участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе (в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке). Общество обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.3.2. Аукцион проводится Обществом в присутствии участников аукциона или их представителей.

9.3.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.3.4. "Шаг аукциона" устанавливается в документации о закупке. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на указанный в документации о закупке процент начальной (максимальной) цены договора.

9.3.5. Аукционист выбирается из сотрудников Общества или привлекается на основании гражданско-правового договора.

9.3.6. Аукцион проводится, как правило, в следующем порядке:

✓ непосредственно перед началом проведения аукциона проводится регистрация участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

✓ аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

✓ участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 8.3.4. настоящего Положения, поднимает карточки, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

✓ аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

✓ аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора на последнем шаге аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

✓ если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор и победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.3.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, в соответствии с п. 9.3.6. настоящего Положения, наиболее высокую цену.

9.3.8. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Обществе. Общество по истечении трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе, в проект договора, являющийся приложением к документации о закупке. Экземпляры протокола и проекта договора предоставляются лично в руки победителю (уполномоченному представителю победителя).

9.3.9. Протокол аукциона в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается Обществом в Единой информационной системе, а также на сайте электронной площадки в случае проведения процедуры в электронной форме.

#### **9.4. Заключение договора по результатам аукциона**

9.4.1. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации и в аукционной заявке победителя или участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика.

9.4.2. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона при проведении открытого аукциона или по цене, предложенной участником, с которым заключается договор, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

9.4.3. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

9.4.4. Если победитель открытого аукциона, уклонился от подписания договора, либо не представил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота). При этом заключение договора для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), является обязательным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

9.4.5. Если заказчик отказался от заключения договора с победителем в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в аукционной документации, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям в

соответствии с настоящим Положением, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

### **9.5. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме**

9.5.1. Открытый аукцион проводится в "личном кабинете" участника на электронной площадке путем снижения в пределах "шага аукциона" начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При проведении аукциона в электронной форме шаг аукциона составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора.

9.5.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении;  
2) регистрационные номера участникам присваивает электронной площадкой;  
3) участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона. Участник вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона при условии соблюдения требований, указанных в подпунктах 5-7 настоящего пункта;

4) при представлении участниками предложений по цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически;

5) участник не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

6) участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

7) участник не вправе подать предложение о цене договора два раза подряд;

8) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона;

9) аукцион считается окончанным, если по истечении установленного в аукционной документации времени после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников не предложил новую цену договора. В этом случае открытый аукцион прекращается. Электронная площадка фиксирует последнее и предпоследнее предложения по цене договора (цене лота) и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.

## **10. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок**

### **10.1. Извещение о проведении запроса котировок**

10.1.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

### **10.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

10.2.1. Любой участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

10.2.2. Заявка на участие в запросе котировок подается участником Обществу в установленной закупочной документацией форме на условиях и в срок, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

10.2.3. Требования технического задания, требования к товарам, работам, услугам могут быть изложены в проекте договора, являющегося приложением к извещению о проведении запроса котировок. Участник в составе заявки предоставляет проект договора, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в извещении о проведении запроса котировок, в котором должен указать характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг, цену, порядок расчетов и иные условия согласно требованиям технического задания, требованиям к товарам, работам, услугам, изложенным в проекте договора и/или извещении о проведении запроса котировок.

10.2.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Возможно рассмотрение участника, подавшего единственную заявку, как единственного участника процедуры закупки; в указанном случае, если единственная заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, рассматривается вариант закупки у единственного участника процедуры закупки. Общество вправе в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения данной заявки на участие в запросе котировок передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

### **10.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок**

10.3.1. Общество рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие их требованиям, установленным в закупочной документации, и оценивает заявки на участие в запросе котировок. Общество имеет право отклонить заявку на участие в запросе котировок, если она не соответствует требованиям, установленным в закупочной документации, либо предложенная в котировочных заявках цена продукции превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае отклонения заявки на участие в запросе котировок Общество вправе не заключать договор с участником закупки.

10.3.2. Победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем обязательным требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и закупочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

10.3.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом. Решение о допуске / отказе в допуске к участию в запросе котировок участника отражается в протоколе подведения итогов процедуры.

### **10.4. Заключение договора по результатам запроса котировок**

10.4.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в извещении о проведении запроса котировок и в котировочной заявке победителя или участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика.

10.4.2. Если победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такие же условия исполнения договора, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником, заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

10.4.3. Если заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса котировок в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такие же условия исполнения договора, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником, заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

### **10.5. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

10.5.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе котировок подана одна заявка;
- 2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей извещению о проведении запроса котировок;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими извещению о проведении запроса котировок;
- 4) на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка.

10.5.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок, с участником, подавшим такую заявку, может быть заключен договор. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника.

Цена договора, заключаемого с единственным участником, определяется в порядке, установленном заказчиком. При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с ценой, предложенной участником в заявке, договор заключается при согласии такого участника.

10.5.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

10.5.4. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в извещении о проведении запроса котировок и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

## **11. Закупка продукции путем проведения запроса предложений**

### **11.1. Общие положения о запросе предложений**

11.1.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса

11.1.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.1.3. Заказчик размещает внесенные изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

11.1.4. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

### **11.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

11.2.1. Любой участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

11.2.2. Заявка на участие в запросе предложений подается участником Обществу в установленной документацией о закупке форме, на условиях и в срок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

11.2.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. Возможно рассмотрение участника, подавшего единственную заявку, как единственного участника процедуры закупки; в указанном случае, если единственная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, рассматривается вариант закупки у единственного участника процедуры закупки. Общество вправе по истечении трех рабочих дней со дня рассмотрения данной заявки передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

Экземпляры протокола и проекта договора предоставляются лично в руки победителю (уполномоченному лицу победителя).

### **11.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

11.3.1. Общество рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает заявки на участие в запросе предложений. Общество имеет право отклонить заявку на участие в запросе предложений, если она не соответствует требованиям, установленным в извещении и/или документации о проведении запроса предложений, либо предложенная в заявках на участие в запросе предложений цена продукции превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. В случае отклонения заявки на участие в запросе предложений Общество вправе не заключать договор с участником.

11.3.2. Победителем запроса предложений признается участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, которая отвечает всем обязательным требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и в которой указаны лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями оценки заявок на участие в закупке. В рамках закупки продукции путем проведения запроса предложений для определения победителя могут устанавливаться количественные и/или качественные критерии оценки заявок на участие в закупке.

11.3.3. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется Протокол подведения итогов запроса предложений, который размещается Обществом в Единой информационной системе, а также на сайте электронной площадки в случае проведения процедуры в электронной форме. Решение о допуске / отказе в допуске к участию в запросе предложений участника отражается в протоколе подведения итогов процедуры.

### **11.4. Заключение договора по результатам запроса предложений**

11.4.1. Договор заключается на условиях окончательного предложения победителя или участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для заказчика.

11.4.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

11.4.3. Если заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса предложений в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в документации запроса предложений, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям в порядке, заказчик вправе заключить договор с участником окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

## **12. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

12.1. Под закупкой у единственного контрагента понимается процедура закупки, при которой Общество предлагает заключить договор только одному участнику (поставщику, подрядчику, исполнителю), а равно осуществленные организацией платежи по выставленным счетам (когда такая оплата осуществляется за рамками заключенных договоров).

12.2. К неконкурентным закупкам относится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при которой заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

12.3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация не формируются, так же закупки в соответствии с п. 27 ч. 8.5 Раздела 8.

12.4. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в объеме, предусмотренном действующим законодательством

Российской Федерации и принятыми во его исполнение нормативными правовыми актами, размещаются в единой информационной системе.

12.5. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров не оформляются.

12.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях, перечисленных в ч. 8.5 Раздела 8 настоящего положения.

12.7. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

12.8. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вне зависимости от суммы закупки извещение, документация и протоколы о такой закупке не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в ЕИС.

12.9. Решение о проведении закупки у единственного поставщика принимает Генеральный директор Заказчика. В случае если сумма закупки превышает 100 тысяч рублей, решение о проведении такой закупки у единственного поставщика оформляется в виде пояснительной записки Инициатора закупки, которую согласовывает Генеральный директор.

## **13. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок**

13.1.1. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить требования к обеспечению заявок. При этом в документации о конкурентной закупке заказчиком могут быть указаны размер обеспечения заявок и иные требования к обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен заказчиком). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией или иным способом, предусмотренным действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами. Выбор способа обеспечения заявки на участие в процедуре осуществляется участником из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке.

13.1.2. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

13.1.3. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в документации о конкурентной закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок).

13.1.4. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке равно мере относится ко всем участникам закупки

13.1.5. В случае если участником в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

13.1.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях, установленных действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в том числе:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13.1.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника в течение 7 рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Положением, с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки - всем участникам, подавшим заявки;
- 2) после отзыва участником заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок - такому участнику;
- 3) после отказа участника от продления срока действия заявки на участие в конкурентной закупке - такому участнику;
- 4) после окончания срока подачи заявок - лицу, не представившему заявку, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- 5) после получения заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок - участнику, который подал эту заявку;
- 6) после размещения итогового протокола - участникам, которые не стали победителями;
- 7) после заключения договора - победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор;

### **13.2. Условия банковской гарантии**

13.2.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

13.2.2. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о конкурентной закупке.

13.2.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

13.2.3. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в документации.

## **14. Требования Общества к участникам процедур закупок, закупаемой продукции и к документам, входящим в состав заявки участника**

14.1. В документации о конкурентной закупке могут устанавливаться обязательные требования к участникам, в том числе:

14.1.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки, в том числе:

✓ наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и / или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц)

✓ быть правомочным заключать договор;

✓ обладать лицензиями или иными документами, необходимыми для поставки продукции, являющейся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

✓ не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц.

✓ неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

✓ отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

✓ отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

14.1.2. При осуществлении закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты МСП, заказчик вправе:

1) установить требование к субъектам МСП, являющимся участниками такой закупки, о предоставлении в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов МСП, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами, в едином реестре субъектов МСП;

2) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами, на основании сведений из единого реестра субъектов МСП, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, не было установлено.

✓ об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», и в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом;

✓ не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

✓ иные требования, которые имеют значение для Общества в связи со спецификой закупаемой продукции.

14.1.3. Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

Заказчик вправе до подведения итогов конкурентной закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации о конкурентной закупке.

Заказчик вправе проверять соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запросов котировок) достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству РФ, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

14.1.4. В документации о закупке должны быть установлены параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для выполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

14.1.5. Общество вправе отклонить заявку на участие в процедуре закупки, если документы представлены участником позднее установленного срока, не соответствуют требуемой форме, содержат недостоверные сведения, не в полном объеме, как указано в документации о закупке Общества.

14.1.6. Обществом может быть установлено требование обеспечения заявки и/или обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения заявки определяется в процентах от начальной (максимальной) цены договора, величина процентов устанавливается в закупочной документации. В случае, если требование обеспечения установлено, оно распространяется в равной мере на всех участников размещения заказа и указывается в документации о закупке. Возможные способы обеспечения — банковская гарантия, соглашение о неустойке, поручительство или иной, указанный в документации о закупке способ. Обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения устанавливается равным или более срока действия самой заявки. Обеспечение договора представляется только победителем на стадии подписания договора. При этом:

✓ устанавливаются требования, касающиеся обеспечения заявки, одинаковые для всех участников процедуры закупки;

✓ требования к гарантам (поручителям), а также к способам, суммам и порядку представления обеспечения устанавливаются в документации о закупке;

✓ указывается порядок возвращения обеспечения заявок, а также обстоятельства, при которых участник процедуры закупки утрачивает право на такое возвращение;

✓ условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору указываются в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав документации о закупках.

14.1.7. В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно на стороне участника закупки, для признания его участником процедуры закупки каждое из таких лиц должно соответствовать требованиям, установленным Обществом в документации процедуры закупки к участникам процедуры закупки, если иное не предусмотрено документацией процедуры закупки.

14.1.8. Устанавливаемые требования предъявляются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки.

14.1.9. Несоответствие участника закупки требованиям, установленным Обществом в документации процедуры закупки, могут являться основанием для отказа ему в допуске к участию в процедуре закупки.

## **14.2. Требования к закупаемой продукции**

14.2.1. При конкурентной закупке Общество вправе установить в документации о закупке следующие требования к закупаемой продукции:

✓ функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

✓ наличие товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, сертификатов и лицензий платежных систем, тестовых образцов, других необходимых элементов;

✓ наименование места происхождения товара;

✓ наименование производителя;

✓ свобода от прав третьих лиц;

✓ иные требования, которые Общество сочтет необходимым предъявить к участникам на участие в закупке, в зависимости от вида закупаемой продукции.

14.2.2. При проведении конкурентной закупке Общество не вправе включать в описание предмета закупки требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки; в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

14.2.2.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

14.2.2.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

14.2.2.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

14.2.2.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

14.2.3. Общество или организатор закупки вправе предоставлять предусмотренное законодательством Российской Федерации преимущество определенным участникам / группам участников процедуры закупки, которое обеспечивает им более выгодные условия участия в

процедуре закупки. Такие преимущества могут применяться, только если об их наличии и способе применения в данной закупке было прямо объявлено в документации о закупке.

14.2.4. По умолчанию закупаемая продукция должна быть новой, если иное не определено закупочной документацией.

14.2.5 Требования к качеству товаров, работ, услуг подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документы, разработанные и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством РФ о стандартизации.

### **14.3. Преференции**

14.3.1. Заказчик может применять преференции в случаях, установленных Правительством РФ на приобретение продукции российского происхождения, по отношению к Продукции, происходящей из иностранного государства, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров РФ. Применение преференций может осуществляться в т.ч. в соответствии с внутренними нормативными документами Заказчика и/или Документацией о закупке.

### **14.4. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника процедуры закупки предъявляемым требованиям.**

14.4.1. При закупке Общество вправе установить в документации о закупке требования к документам, подтверждающим соответствие требованиям, установленным к участникам на участие в процедуре закупки и к закупаемой продукции.

14.4.2. Как правило, документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым Обществом на участие в процедурах закупок и к закупаемой продукции, необходимость представления которых указывается в закупочной документации, являются (в зависимости от участника процедуры закупки):

для участников-резидентов Российской Федерации:

- ✓ анкета участника;
- ✓ копия устава организации и/или учредительного договора (при наличии), заверенная печатью и подписью уполномоченного лица организации;
- ✓ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей, датированная не ранее чем за тридцать дней до даты ее предоставления в Общество (оригинал или нотариально удостоверенная копия), с приложением копий приказов о назначении на должности директора и главного бухгалтера в случаях внесения изменений, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица организации;
- ✓ копии «Бухгалтерского баланса» и «Отчета о прибылях и убытках» за последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа или с протоколом приема налоговой отчетности (либо квитанцией об оплате почтового отправления с описью вложения), заверенные печатью и подписью уполномоченного лица и главного бухгалтера организации. В случае если организация применяет упрощенную систему налогообложения, то предоставляются копия уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения и копии налоговых деклараций за предыдущий год и последний отчетный период текущего года (при наличии) с отметкой налогового органа или с протоколом приема налоговой отчетности, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица и главного бухгалтера организации;
- ✓ документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий в рамках процедуры закупки от имени участника (оригиналы / нотариально удостоверенные копии);
- ✓ решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения выполнения договора;

✓ документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией о закупке к закупаемой продукции;

✓ нотариально удостоверенные копии лицензий и иных документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим предоставление закупаемой продукции;

✓ копии документов, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица организации, подтверждающие исключительные права участников закупки на объекты интеллектуальной собственности, если Общество приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

✓ справка из ФНС России об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты ее предоставления для участия в процедуре закупки;

✓ любые иные документы, которые Общество сочтет необходимым затребовать у участников процедур закупок на любом этапе процедуры закупки, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности участника (вплоть до конечных бенефициаров).

для участников-нерезидентов Российской Федерации:

✓ анкета участника;

✓ выписка из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством страны его местонахождения (документ должен содержать апостиль, перевод на русский язык и свидетельство нотариуса о подлинности подписи переводчика, осуществившего перевод текста документа на русский язык);

✓ устав (учредительный договор) иностранного юридического лица (документ должен содержать апостиль, перевод на русский язык и свидетельство нотариуса о подлинности подписи переводчика, осуществившего перевод текста документа на русский язык);

✓ документы, подтверждающие полномочия уполномоченных лиц участника закупки на подписание договоров с Обществом;

✓ решение иностранного юридического лица об открытии представительства в Российской Федерации (документ должен содержать апостиль, перевод на русский язык и свидетельство нотариуса о подлинности подписи переводчика, осуществившего перевод текста документа на русский язык);

✓ положение о представительстве иностранного юридического лица в Российской Федерации;

✓ нотариально удостоверенная копия свидетельства о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний или государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации 9;

✓ нотариально удостоверенная копия разрешения Торгово-промышленной палаты Российской Федерации;

✓ нотариально удостоверенная копия документа о постановке иностранного юридического лица на учет в налоговых органах Российской Федерации и присвоении ему идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки (КПП), кода иностранной организации (КИО);

✓ решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения выполнения договора;

✓ документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией о закупке к закупаемой продукции;

✓ нотариально удостоверенные копии лицензий и иных документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим предоставление закупаемой продукции;

✓ документы, подтверждающие исключительные права участников закупки на объекты интеллектуальной собственности, если Общество приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

✓ любые иные документы, которые Общество сочтет необходимым затребовать у участников процедур закупок на любом этапе процедуры закупки, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности участника (вплоть до конечных бенефициаров).

14.4.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение продукции, образец (пробу) продукции, закупка которой осуществляется.

14.4.4. Общество вправе в документации о закупке установить требование о том, что одновременно с представлением заявки на участие в процедуре закупки на бумажном носителе участник закупки предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой заявке устанавливаются документацией о закупке.

14.4.5. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц, сведения и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне участника закупки, если иное не установлено в документации процедуры закупки.

14.4.6. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в процедуре закупки должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, включающее в себя сведения:

✓ об участии лиц на стороне одного участника закупки, с указанием количества продукции, подлежащей поставке каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Обществом по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;

✓ о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Обществом в рамках договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, в случае признания участника победителем процедуры закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в процедуре закупки;

✓ о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае если в документации процедуры закупки содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

✓ о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Обществом в документации процедуры закупки предусмотрено внесение обеспечения, и лице (из числа выступающих на стороне одного участника закупки), на которое возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

14.4.7. Все листы заявки на участие в процедуре закупки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в процедуре закупки и часть заявки на участие в процедуре закупки должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в процедуре закупки и части заявки на участие в процедуре закупки поданы от имени участника закупки, а также

подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в процедуре закупки документов и сведений.

14.4.8. Требования к участникам процедур закупок, предусмотренные п.6.1. настоящего Положения, а также требования к продукции, являющейся предметом процедуры закупки, предусмотренные п.6.2, могут быть также установлены Обществом в документации о закупке к субподрядчикам (соисполнителям, субпоставщикам), привлекаемым участником для выполнения договора, если предполагаемый объем предоставляемой субподрядчиком продукции составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого субподрядчика (соисполнителя, субпоставщика) установленным требованиям.

14.4.9. Не допускается применение факсимильных подписей при оформлении заявок участников.

14.4.10. Все документы, входящие в состав заявки участника процедуры закупки должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки участника и составленных на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением нотариально заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

#### **14.5. Критерии оценки заявок**

14.5.1. Для оценки заявок Заказчик может в Документации о закупке устанавливать следующие критерии:

- ценовой критерий
- расходы на эксплуатацию и ремонт продукции, на использование результатов продукции.

- качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупок.
- квалификация участников, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом закупки, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, которая может подтверждаться, в том числе, наличием сертификата соответствия системы добровольной сертификации в качестве подтверждения индекса деловой репутации.

14.5.2. Порядок оценки и критерии оценки сопоставления заявок, устанавливаются документацией о закупке.

14.5.3. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

#### **14.6. Основания для отказа участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки.**

14.6.1. Участники закупки могут быть не допущены Обществом к участию в процедуре закупки в случае:

- ✓ несоответствия установленным Обществом в настоящем Положении и документации процедуры закупки требованиям к участникам процедуры закупки;

- ✓ несоответствия заявки требованиям к оформлению (предоставление документов, не соответствующих требуемой форме) или составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в такой заявке предложения о цене договора, цене за единицу продукции, в случае ее установления, превышающей начальную (максимальную) цену договора, цену за единицу продукции, установленную Обществом в извещении о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки;

- ✓ представления в составе заявки на участие в процедуре закупки недостоверных сведений об участнике закупки, о субподрядчиках (соисполнителях, сопоставщиках), лицах, выступающих на стороне участника закупки, или о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

- ✓ непредставления обязательных документов и сведений, предусмотренных документацией процедуры закупки (в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на

участие в процедуре закупки, если требование обеспечения заявок указано в документации процедуры закупки);

✓ предоставления участником закупки заявки с заниженной ценой;

✓ нарушения порядка и срока подачи заявки на участие в процедуре закупки;

14.6.2. В целях проверки соответствия участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, Общество вправе направлять запросы в соответствующие органы и организации, в том числе и участникам процедуры закупки.

14.6.3. Общество на любом этапе проведения процедуры закупки, вплоть до заключения договора, вправе отстранить участника процедуры закупки, от участия в соответствующей процедуре закупки, если обнаружит, что такой участник представил заведомо ложные (а также неполные, противоречивые) сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктом настоящего Положения и в документах, предусмотренных в документации процедуры закупки.

## **15. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок**

15.1. Документацией о конкурентной закупке могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником цены договора (цены лота), которая на пятнадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, то Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником, с которым заключается договор, до его заключения. Участник, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

2) порядок оценки заявок по критерию "цена договора" может устанавливаться отличным для предложений, содержащих демпинговую цену.

При оценке по критерию "цена договора" заявки, содержащие предложение демпинговой цены, а именно на 15 процентов и более от предельной (начальной) цены закупки, не оцениваются в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке. Таким заявкам присваивается максимальное количество баллов по критерию в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке;

3) требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

4) Отказаться в одностороннем порядке от заключения договора в случае, если представленное обоснование противоречит информации, имеющейся у Заказчика, является неточным, неполным, недостоверным, имеет внутренние противоречия, не подтверждено документально (в том числе, в случае отсутствия оригиналов документов, на которые ссылается участник закупки) или иным образом вызывает у Заказчика обоснованные сомнения в готовности участника закупки исполнить договор в рамках предлагаемой цены.

15.3. В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

15.4. Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

1) участником, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в конкурентной закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе;

2) участником, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение заказчика оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня подписания;

3) заявки участников, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены;

4) в документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено требование о страховании рисков неисполнения договора в случае, если участником предложена демпинговая цена.

15.5. Комиссия отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения требований, предусмотренных законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

## **16. Особенности проведения Обществом процедур закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства**

16.1. Под закупками у субъектов МСП понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты МСП. Участники таких закупок в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам МСП путем предоставления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - единый реестр субъектов МСП), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - декларация), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в едином реестре субъектов МСП. Особенности осуществления таких закупок, а также форма декларации предусматриваются в документации о закупке с учетом требований действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящего Положения.

16.2. Сведения из единого реестра субъектов МСП или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

16.3. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящим разделом Положения.

16.4. В случае если в число участников процедуры закупки входит субъект малого и среднего предпринимательства и несколько заявок на участие в процедуре закупки, включая заявку субъекта малого и среднего предпринимательства, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки набрали одинаковое количество баллов или при проведении запроса котировок содержат одинаковые условия исполнения договора (наименьшая цена договора, цена за единицу продукции, наименьший ценовой показатель), то при определении победителя соответствующей процедуры закупки Общество вправе отдать предпочтение заявке на участие в процедуре закупки, поступившей от субъекта малого и среднего предпринимательства. Соответствующие положения отражаются в закупочной документации.

16.5. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждается решением руководителя постоянно действующего рабочего коллегиального органа Общества, уполномоченного принимать решения в рамках процедур закупки, и размещается в Единой информационной системе.

16.6. Форма Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приведена в Приложении №1 к Положению.

16.7. Общество вправе установить в документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке декларацию по форме, приведенной в Приложении №1 к Положению, в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, предполагаемого к привлечению в целях исполнения договора, а также заполненный план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и распределения видов и объемов поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг между участником процедуры закупки и субподрядчиками/ соисполнителями по форме Приложения №2 к настоящему Положению.

16.8. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

16.9. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

16.10. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в соответствии Положением, статьей 3.4 Закона и регламентами о проведении соответствующих форм закупок.

16.11. Общество при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

16.12. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

16.13. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

16.14. запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

16.15. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

16.16. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

16.17. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

16.18. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

## **17. Отмена процедур закупок (отказ от проведения процедуры закупки)**

17.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и/или юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. По истечении указанного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.2. Извещение об отмене процедуры закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия Обществом соответствующего решения Обществом об отмене процедуры закупки.

17.3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Общество возвращает участникам процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене процедуры закупки.

## **18. Обеспечение исполнения договора**

18.1. При проведении процедуры закупки организатор закупки вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора)

18.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора, его размер должен составлять от 5 до 30% (от пяти до тридцати процентов) НМЦ.

18.3. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено

- 1) в виде безотзывной банковской гарантии;
- 2) путем перечисления денежных средств заказчику в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке.

18.4. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику до заключения договора.

18.5. При установлении требований об обеспечении исполнения договора в извещении, документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) допустимые формы обеспечения исполнения договора;
- 2) размер обеспечения исполнения договора (сумма или порядок ее определения);
- 3) срок действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии для обеспечения исполнения контракта должен превышать срок исполнения обеспечиваемых обязательств не менее чем на один месяц);

18.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. В случае, если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, запрещаются действия, направленные на отмену или уменьшение общего размера предоставляемого обеспечения.

## **19. Заключение, изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам проведения процедуры закупки**

19.1. Договор по результатам процедуры закупки заключается после прохождения внутренних процедур согласования в Обществе путем включения условий заявки победителя процедуры закупки или единственного участника в проект договора, содержащийся в документации о закупке.

19.2. Договор по итогам процедуры закупки в случае проведения конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, если иной срок, начиная с одиннадцатого дня, не был указан в извещении и / или документации о закупке. В случае если при проведении конкурентного способа закупки на положения извещения, документации о закупке или на действия (бездействие) заказчика, была подана жалоба в порядке, предусмотренном законодательством, срок заключения договора продляется на срок рассмотрения жалобы. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий)

заказчика, оператора ЭТП договор заключается не позднее 5 (пяти) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, оператора ЭТП.

19.2.1. При заключении договора в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС, а в документации о закупке в структуре цены выделен НДС, договор заключается по цене, предложенной участником, за вычетом НДС выделенного из цены предложенной участником (в том числе окончательного ценового предложения).

Данное положение применимо ко всем конкурентным и неконкурентным закупкам и является приоритетным по отношению к иным пунктам Положения о закупках.

19.3. Заказчик вправе определить способ заключения договора в бумажной форме или электронном виде (посредством ЭТП), указав соответствующие сведения и порядок заключения договора в документации о закупке.

#### **19.3.1. При заключении договора в бумажной форме:**

Обмен документами между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) нарочным ответственным исполнителю заказчика либо лица, с которым заключается договор;
- 2) посредством курьерской или иной службы доставки;
- 3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в извещении и документации о закупке, либо по адресу лица, с которым заключается договор.

#### **19.3.2. При заключении договора в электронной форме:**

Обмен документами в процессе заключения договора осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Договор подписывается ЭЦП лица, имеющего право действовать соответственно от имени заказчика и лица, с которым заключается договор.

### **19.4. Оптимизация документооборота**

В целях оптимизации документооборота допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и / или функционала ЭТП, при соблюдении следующих ограничений:

- 1) заказчик, организатор закупки, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом;
- 2) электронное письмо направляется заказчику по адресу, указанному в извещении, документации о закупке, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке;
- 3) направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты заказчика не может заменить направление проекта договора в официальном порядке, предусмотренном Положением и/или Регламентом ЭТП и/или извещением, документацией о закупке.

### **19.5. Последствия уклонения участника от заключения договора**

19.5.1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- 1) непредставления подписанного им проекта договора в предусмотренные извещением, документацией о закупке сроки;
- 2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения

договора с нарушением требований извещения, документации о закупке или предоставлении обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

3) поступления заказчику в письменной форме либо в электронной форме заявления об отказе от подписания договора;

4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением протокола разногласий, составленного с соблюдением требований законодательства, Положения, условий извещения, документации о закупке;

19.6. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке, а при уклонении победителя закупки и участника закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке, - заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено третье место.

19.7. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик (организатор закупки) обязан:

1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в извещении, документации о закупке);

2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.

19.8. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

2) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

19.9. В случае уклонения победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, от заключения договора заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено третье место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

2) обратиться в суд с иском о понуждении участника закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

## **19.6. Исполнение договора**

19.6.1. Порядок исполнения договора:

1) Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

2) Порядок взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников заказчика в целях обеспечения исполнения договора утверждается правовыми актами заказчика.

## **19.7. Внесение изменений в договор**

19.7.1. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня

внесения изменений в договор официально размещает информацию и документы об изменении договора с указанием измененных условий. В случае заключения дополнительных соглашений к договору по изменению иных условий договора официальное размещение информации и документов об изменении договора не осуществляется за исключением случаев, прямо установленных нормами законодательства.

19.7.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке снизить объем закупаемых товаров, работ, услуг не более чем на 50%, с предварительным уведомлением поставщика, исполнителя, подрядчика, пропорционально уменьшив цену договора. Положение о возможности одностороннего изменения договора должно быть включено в проект договора.

19.7.2. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (предмет договора, объем, цена закупаемой продукции, сроки исполнения договора, порядок оплаты, размер и условия предоставления обеспечения исполнения договора) возможно на основании решения ЗК и / или уполномоченного лица, принимавшего согласно Положения решение о заключении основного договора, в следующих случаях:

1) проведения дополнительной закупки продукции по ранее заключенному договору (кроме договора строительного подряда) на сумму не более 10% (десяти процентов), а в случае закупки продукции, с сохранением первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижением и с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости);

2) улучшения условий исполнения договора для заказчика (изменение сроков исполнения договора, (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличения сроков и объем гарантий, изменения процентной ставки);

3) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора хотя бы для одной из его сторон, и / или в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и / или в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

4) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

5) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, осуществляется замена страны происхождения товаров, в результате которой вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

6) заключение дополнительного соглашения с целью уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции;

7) проведения дополнительной закупки работ по ранее заключенному договору строительного подряда на сумму не более 10% (десяти процентов) от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) путем;

8) заключение дополнительного соглашения в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и / или тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

9) увеличения объема выполняемых работ с сохранением первоначальных расценок за единицу работ либо их снижением и с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости),

или

дополнения состава выполняемых работ с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости) при условии, что подлежащие исполнению дополнительные работы неразрывно технически и/или конструктивно связаны с первоначально выполняемыми по договору работами и осуществляются без изменения объекта выполнения работ;

## **19.8. Расторжение договора**

19.8.1. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством

19.8.2. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком при условии, если что это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) документального подтвержденного факта предоставления поставщиком недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении договора;

2) по основаниям, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

19.8.3. Заказчик официально размещает информацию о расторжении договора в соответствии с порядком, установленным законодательством

## **20. Реестры недобросовестных поставщиков**

20.1. Заказчиком в случаях, предусмотренных настоящим Положением, используются (в том числе для формирования требований к участникам закупки и установления соответствия участников закупки этим требованиям) сведения следующих реестров недобросовестных поставщиков:

1) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 5 Закона 223-ФЗ;

2) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 104 Закона 44-ФЗ.

## **21. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме**

21.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

21.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

21.3. Обмен сведениями между Заказчиком потенциальными участниками закупки допускается только путем официальной переписки (включая переписку в электронной форме) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

21.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Общества, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

21.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

21.6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Организатору закупки в порядке, предусмотренном Документацией о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

21.7. Разъяснения Документации о закупке должны носить справочный характер и не накладывать на Заказчика никаких обязательств. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

21.8. Заказчик обязан ответить на запрос Потенциального участника закупки в течении 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

21.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Общества с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

21.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

21.10.1 о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

21.10.2. о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

21.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **22. Оптимизация документооборота**

22.1. Заказчик вправе подписывать договора, в том числе при заключении договоров неконкурентных закупок, а также изменения, пролонгацию и иные действия с помощью подписания документов ЭЦП от имени Общества или уполномоченного лица, при этом инициатор данного действия согласовывает возможность использования такого вида коммуникации с противоположной стороной. Документы, подписанные ЭЦП, имеют равную юридическую силу с документами, заверенными печатью и имеющими собственноручную подпись.

## **23. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.**

1. Изменения, дополнения, а также новые редакции настоящего Положения утверждаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Изменения, дополнения, а также новые редакции Положения о закупке подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения, за исключением случаев, если иной срок установлен федеральным законом.

3. В случае установления законодательством иных норм, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются нормы, установленные законодательством, вплоть до внесения изменений в настоящее Положение.